

**STATUT**  
**Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej**  
**im. *Gdańskiej Macierzy Szkolnej***  
**w Gdańsku**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku im. *Gdańskiej Macierzy Szkolnej*, zwana dalej "Biblioteką", jest jednostką finansowaną z budżetu Województwa Pomorskiego. Biblioteka jest placówką obejmującą zasięgiem swej działalności województwo pomorskie. Biblioteka działa na podstawie:
  - 1) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
  - 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
  - 3) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami);
  - 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej (Dz. U. Nr 89, poz. 825);
  - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z dnia 19 marca 2013 r. Poz. 369);
  - 6) Uchwały Nr 51/V/99 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie przekształcenia Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku poprzez wydzielenie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej jako samodzielnej placówki;
  - 7) niniejszego statutu.
2. Siedzibą Biblioteki jest Gdańsk.

**§ 2**

Biblioteka używa pieczęci z nazwą: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. *Gdańskiej Macierzy Szkolnej* w Gdańsku al. Gen. J. Hallera 14.

**§ 3**

Organem prowadzącym Bibliotekę jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

**§ 4**

Nadzór pedagogiczny nad Biblioteką sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

**§ 5**

Biblioteka obejmuje zasięgiem swojego działania województwo pomorskie.

## Rozdział II

### Cele i zadania Biblioteki

#### § 6

Wspieranie procesu kształcenia i doskonalenia nauczycieli, a także wspieranie działalności szkół, w tym bibliotek szkolnych oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 3–5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanych dalej „placówkami”, zakładów doskonalenia nauczycieli i placówek doskonalenia nauczycieli oraz innych osób zainteresowanych sprawami kształcenia i wychowania.

#### § 7

1. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych, obejmujących w szczególności:
  - a) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych,
  - b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
  - c) literaturę piękną, a także teksty kultury, o których mowa w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
  - d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
  - e) podręczniki szkolne oraz przykładowe programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego,
  - f) materiały informacyjne o kierunkach realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz o wprowadzanych zmianach w systemie oświaty,
  - g) materiały, w tym literaturę przedmiotu, stanowiące wsparcie szkół i placówek w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w zakresie określonym w ust. 3 pkt 2–5,
  - h) materiały, w tym literaturę przedmiotu, dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) organizowanie i prowadzenie wspomagania:
  - a) szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym w wykorzystywaniu technologii informacyjno-komunikacyjnej,
  - b) bibliotek szkolnych, w tym w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką szkolną;
  - c) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;
  - d) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej.

2. Wspomaganie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest organizowane i prowadzone z uwzględnieniem:

- 1) kierunków polityki oświatowej państwa oraz zmian wprowadzanych w systemie oświaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f;
- 2) strategii województwa pomorskiego,
- 3) wymagań stawianych szkołom i placówkom, których spełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
- 4) realizacji podstaw programowych;
- 5) wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego;
- 6) wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

7) innych potrzeb wskazanych przez szkoły i placówki.

3. Wspomaganie, o którym mowa ust. 1 pkt 2, polega na:

- 1) zaplanowaniu i przeprowadzeniu w związku z potrzebami szkoły lub placówki działań, mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki, obejmujących:
  - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
  - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
  - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację, wspólną ocenę efektów realizacji zaplanowanych form wspomaganie i opracowanie wniosków z ich realizacji;
- 2) organizowaniu i prowadzeniu sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności przez wymianę doświadczeń.

4. Biblioteka może ponadto:

- 1) prowadzić działalność wydawniczą;
- 2) organizować i prowadzić działalność edukacyjną i kulturalną, w szczególności otwarte zajęcia edukacyjne, lekcje biblioteczne i spotkania autorskie;
- 3) realizować, w ramach zadań statutowych, programy i projekty ze środków zewnętrznych.

## **Rozdział III**

### **Organy Biblioteki**

#### **§ 8**

Organami Biblioteki są:

1. Dyrektor Biblioteki, zwany dalej: "Dyrektorem".
2. Rada Pedagogiczna, zwana dalej: "Radą".

#### **§ 9**

1. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i z niego odwołuje Zarząd Województwa Pomorskiego.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Biblioteki;
  - 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
  - 3) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
  - 4) dokonywanie w imieniu pracodawcy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Bibliotece nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad placówką macierzystą w Gdańsku i jej filiami;
  - 6) realizowanie uchwał Rady, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 7) opracowywanie i przedkładanie Zarządowi Województwa Pomorskiego:
    - a) sprawozdania ze sposobu wykorzystania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym, zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - b) planów i sprawozdań finansowych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 8) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
  - 9) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **§ 10**

1. W Bibliotece tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i z niego odwołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady.
3. Zakres zadań Wicedyrektora określa w szczególności Regulamin Organizacyjny Biblioteki.
4. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności.

## **§ 11**

1. W Bibliotece działa Rada, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele bibliotekarze.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
3. Rada działa w oparciu o regulamin swojej działalności.
4. Spory zaistniałe pomiędzy Dyrektorem a Radą rozstrzyga Komisja Pojednawcza złożona z pięciu członków wybranych spośród wszystkich pracowników Biblioteki, w głosowaniu tajnym, na zebraniu ogółu pracowników.
5. Zasady pracy Komisji Pojednawczej określa jej wewnętrzny regulamin.

## **Rozdział IV**

### **Struktura Organizacyjna Biblioteki**

## **§ 12**

W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Wydziały:
  - a) Wydział Gromadzenia, Opracowania i Digitalizacji Zbiorów,
  - b) Wydział Informacyjno – Bibliograficzny,
  - c) Wydział Udostępniania Zbiorów,
  - d) Wydział Zbiorów Specjalnych,
  - e) Wydział Wspomagania Edukacji i Promocji,
  - f) Wydział Finansowo – Księgowy,
  - g) Wydział Administracyjny.
- 2) Filie:
  - a) Filia w Chojnicach,
  - b) Filia w Gdyni,
  - c) Filia w Kościerzynie,
  - d) Filia w Kwidzynie,
  - e) Filia w Malborku,
  - f) Filia w Nowym Dworze Gdańskim,
  - g) Filia w Pruszczu Gdańskim,
  - h) Filia w Pucku,
  - i) Filia w Starogardzie Gdańskim,
  - j) Filia w Sztumie,
  - k) Filia w Tczewie,
  - l) Filia w Wejherowie.

## **§ 13**

1. Filiami Biblioteki kierują Kierownicy Filii.
2. Stanowisko Kierownika Filii powierza i z niego odwołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

3. Szczegółową strukturę Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny Biblioteki, zatwierdzony przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

#### **§ 14**

Filie Biblioteki tworzy, przekształca i likwiduje Samorząd Województwa Pomorskiego po zasięgnięciu opinii Pomorskiego Kuratora Oświaty, na wniosek Dyrektora Biblioteki, który zasięga w tej sprawie opinii Rady Pedagogicznej.

#### **§ 15**

1. Filie, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. 2, realizują zadania Biblioteki w rejonach działania określonych w załączniku do niniejszego Statutu.
2. Filie Biblioteki używają nazwy: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gdańskiej Macierzy Szkolnej w Gdańsku. Filia w .....

#### **§ 16**

1. Zbiory Biblioteki i warsztat informacyjny udostępnia się czytelnikom zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Biblioteki.
2. Godziny pracy placówek ustala się w zależności od potrzeb środowiska i możliwości kadrowych, o czym stanowi Regulamin Organizacyjny Biblioteki.

#### **§ 17**

Szczegółową organizację działania Biblioteki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Biblioteki.

### **Rozdział V**

#### **Pracownicy Biblioteki**

#### **§ 18**

1. W celu prawidłowego realizowania zadań statutowych oraz właściwego funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w Bibliotece zatrudnia się:
  - 1) nauczycieli bibliotekarzy,
  - 2) pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zadania pracowników Biblioteki określają zakresy czynności.

#### **§ 19**

Biblioteka może organizować praktyki zawodowe dla studentów i słuchaczy przygotowujących się do zawodu, na podstawie pisemnego porozumienia Dyrektora Biblioteki, zawartego ze szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.

## **Rozdział VI**

### **Zbiory biblioteczne**

#### **§ 20**

1. Biblioteka tworzy księgozbiór prowadząc politykę gromadzenia zbiorów zgodną z przepisami i w miarę otrzymywanych środków finansowych. Księgozbiór może być gromadzony również w formie darów.
2. Biblioteka gromadzi wydawnictwa (piśmiennicze i niepiśmiennicze), pod kątem potrzeb jej użytkowników, obejmujące wszelkie dziedziny wiedzy, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) nauk pedagogicznych, psychologicznych i pokrewnych;
  - 2) programów, podręczników szkolnych i książek pomocniczych do nauki szkolnej;
  - 3) publikacji naukowych i wydawnictw popularyzujących osiągnięcia nauki w dziedzinach objętych programami szkolnymi różnych typów szkół;
  - 4) literatury pięknej;
  - 5) bibliotekoznawstwa i informacji naukowej;
  - 6) regionu pomorskiego.
3. Biblioteka gromadzi zbiory specjalne (np.: rękopisy, dokumenty szkolne, pomoce dydaktyczne, sprzęty szkolne, wytwory sztuki) stanowiące świadectwo historyczne rozwoju oświaty i kultury w regionie pomorskim.
4. Biblioteka ewidencjonuje i opracowuje zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Biblioteka udostępnia zbiory na warunkach określonych w regulaminach zatwierdzonych przez Dyrektora Biblioteki.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 21**

1. Biblioteka jest jednostką budżetową.
2. Środki finansowe na prowadzenie działalności statutowej Biblioteki zapewnia organ prowadzący.
3. Zasady prowadzenia przez Bibliotekę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 22**

Biblioteka gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 23**

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### **§ 24**

Statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej PBW w Gdańsku w dniu 02 lipca 2014 r. z mocą obowiązującą od dnia jego uchwalenia.